

Согласовано
Начальник Управления культуры
Администрации Ржевского
муниципального округа
Тверской области

 Е.Е. Писарева
2024 г.



Утверждаю
Директор МУК «Ржевский

МВЦ»
 У.С.Калашникова
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах в муниципальном учреждении культуры «Ржевский музейно-выставочный центр» Ржевского муниципального округа Тверской области

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в Муниципальном учреждении культуры «Ржевский музейно-выставочный центр» Ржевского муниципального округа Тверской области (МУК «Ржевский МВЦ») (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 10.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.12.2023);
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 26.02.2024) «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 21.11.2022, с изм. от 25.01.2024) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Указом президента от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- Постановлением Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области от 26.12.2023 № 1387 «Об утверждении методики определения платы за оказание муниципальных услуг, относящихся в соответствии с уставами муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области, к основным видам их деятельности для физических и (или) юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»;
- Уставом МУК «Ржевский МВЦ».

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов МУК «Ржевский МВЦ»;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МУК «Ржевский МВЦ» дополнительно

к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МУК «Ржевский МВЦ».

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые МУК «Ржевский МВЦ» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - МУК «Ржевский МВЦ».

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ «Устные сделки» предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ «Сделки, совершаемые в простой письменной форме»). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть

произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (статья 52. «Цены и ценообразование в области культуры» Основ законодательства Российской Федерации о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем. Прейскурант цен прилагается к Положению.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:

- участники Великой Отечественной войны;
- дети дошкольного возраста;
- многодетные семьи;
- инвалиды I и II групп;
- дети-инвалиды;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50 % стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- пенсионеры;
- учащиеся школ, лицеев, студенты высших и средних учебных заведений;
- дети-сироты;
- дети из малообеспеченных семей.

5.3. В соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. N 1219 "Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий"

льготы устанавливаются приказом руководителя исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.4. Информация о перечне платных услуг, на которые распространяются льготы, и порядок посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 40 % направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- не менее 60% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

7. Ответственность исполнителя, учет и контроль за деятельностью по оказанию платных услуг

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью МУК «Ржевский МВЦ» по оказанию платных услуг осуществляет Управление культуры Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области, директор МУК «Ржевский МВЦ» и иные уполномоченные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции, а также пользователи в рамках договорных отношений.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4 Ответственность за организацию деятельности МУК «Ржевский МВЦ» по оказанию платных услуг несет директор МУК «Ржевский МВЦ».

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «Ржевский МВЦ»

У.С.Калашникова

2024 г.



**Перечень платных услуг,
оказываемых МУК «Ржевский МВЦ»**

№ п/п	Наименование услуги	Исполнитель
1.	ПОСЕЩЕНИЕ ВЫСТАВКИ	СОТРУДНИК МУК «РЖЕВСКИЙ МВЦ»
2.	ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	СОТРУДНИК МУК «РЖЕВСКИЙ МВЦ»
3.	ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ	СОТРУДНИК МУК «РЖЕВСКИЙ МВЦ» ДИРЕКТОР, МЕТОДИСТ
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫСТАВОК ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ	ДИРЕКТОР
5.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ВЫСТАВОК-ПРОДАЖ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ, ИЗДЕЛИЙ НАРОДНЫХ ПРОМЫСЛОВ И СУВЕНИРОВ (С КАЖДОГО УЧАСТНИКА)	ДИРЕКТОР
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИЙ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ, СЕМИНАРОВ, ТЕМАТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ	ДИРЕКТОР
7.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИЙ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ, СЕМИНАРОВ, ТЕМАТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗОВАННОЙ ГРУППЫ	ДИРЕКТОР
8.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ ПРОГРАММ, МАСТЕР-КЛАССОВ	СОТРУДНИК МУК «РЖЕВСКИЙ МВЦ»
9.	УЧАСТИЕ В КОНКУРСНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ	ДИРЕКТОР, МЕТОДИСТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «Ржевский МВЦ»

*У.С.Калашникова**июнь* 2024 г.

**Прейскурант цен на платные услуги,
оказываемые МУК «Ржевский МВЦ»**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	ТАРИФ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
1.	ПОСЕЩЕНИЕ ЭКСПОЗИЦИИ ВЫСТАВКИ	ПОЛНЫЙ БИЛЕТ Льготный билет* ЧЕЛ.	100 руб. 50 руб.	СОТРУДНИК МУК «РЖЕВСКИЙ МВЦ»
2.	ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	Группа до 25 человек индивидуальное ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, ЧЕЛ.	500 руб. 500 руб.	СОТРУДНИК МУК «РЖЕВСКИЙ МВЦ»
3.	АУДИОЛЕКТОРИЙ	ЧЕЛ.	50 руб.	СОТРУДНИК МУК «РЖЕВСКИЙ МВЦ»
4.	ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ	1 ЗАКАЗ	400 руб.	СОТРУДНИК МУК «РЖЕВСКИЙ МВЦ», ДИРЕКТОР, МЕТОДИСТ
5.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫСТАВОК ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ	1 ЗАКАЗ	500-1000 руб.	ДИРЕКТОР
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ВЫСТАВОК-ПРОДАЖ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ, ИЗДЕЛИЙ НАРОДНЫХ ПРОМЫСЛОВ И СУВЕНИРОВ (С КАЖДОГО УЧАСТНИКА)	1 ДЕНЬ	100-200 руб.	ДИРЕКТОР
7.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИЙ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ, СЕМИНАРОВ, ТЕМАТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ И ПР.	С УЧАСТНИКА	200 руб.	ДИРЕКТОР
8.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИЙ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ, СЕМИНАРОВ, ТЕМАТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ И ПР. ДЛЯ ОРГАНИЗОВАННОЙ ГРУППЫ	1 ЗАКАЗ	500 руб.	ДИРЕКТОР
9.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ ПРОГРАММ, МАСТЕР-КЛАССОВ	С УЧАСТНИКА	100-500 руб.	СОТРУДНИК МУК «РЖЕВСКИЙ МВЦ»
10.	УЧАСТИЕ В КОНКУРСНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ	С УЧАСТНИКА	100-300 руб.	ДИРЕКТОР, МЕТОДИСТ

* Правом льготного билета пользуются учащиеся школ, лицеев, студенты высших и средних учебных заведений, пенсионеры, инвалиды II группы.

Для детей дошкольного возраста, детей-инвалидов, инвалидов I группы, ветеранов ВОВ, участников боевых действий, участников СВО и членов их семей, сопровождающих детские группы и инвалидов, многодетных семей - вход бесплатный.