

**План действий  
по обеспечению безопасности персонала  
МУК «Ржевский выставочный зал» от проявлений терроризма.**

**1. При обнаружении предмета, подозрительного на взрывное устройство.**

При обнаружении предмета, подозрительного на взрывное устройство необходимо:

- воспользоваться устройством экстренного оповещения (нажать тревожную кнопку);

- незамедлительно поставить в известность о случившемся доступного руководителя учреждения и сообщить о случившемся в территориальные подразделения ФСБ, МВД и МЧС России по телефонам:

1. Директор учреждения **8(915)704-07-73**

2. Оперативный дежурный ОВД **02 (102) или ЕДДС 112**

3. Оперативный дежурный Управления по делам ГО и ЧС **8(48232) 2-20-60**

При необходимости поставить в известность: противопожарную службу (тел. 01, 101), скорую медицинскую помощь (тел. 03, 103), коммунальные органы. Адреса других специальных служб даны в справочнике «Телефоны для экстремальных ситуаций».

- зафиксировать время его обнаружения;

- до прибытия оперативно-следственной группы дать указание сотрудникам не трогать подозрительный предмет, не предпринимать самостоятельных действий с ним, находиться от него (не приближаясь) на безопасном расстоянии;

- обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС России, служб эксплуатации.

Помните! Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п. Прикосновение к ним может привести к взрыву, разрушениям и жертвам.

**2. При поступлении угрозы по телефону**

Действовать в соответствии с "Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера" (приложение №1):

- не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала,

- приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуации,

- доложить о случившемся директору или замещающему его лицу и, по его поручению, обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД.

### **3. При поступление угрозы в письменной форме**

Действовать в соответствии с "Правилами обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического акта" (приложение №2):

- обеспечить сохранность и передачу полученных материалов в органы ФСБ и МВД,
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших сообщение, до прибытия оперативно-следственной группы.

### **4. При захвате людей в заложники**

Необходимо:

- незамедлительно сообщить о случившемся и о сложившейся на объекте ситуации по указанным выше телефонам и поставить в известность об этом доступного (для связи) руководителя учреждения,
- не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе,
- не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не провоцировать действий, влекущих применение оружия захватчиками, выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей,
- обеспечить проход (проезд) к месту события и автомашин: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, специальных подразделений ФСБ, МВД и МЧС РФ, по прибытии сотрудников этих организаций оказать помощь в получении имеющейся и необходимой им информации.

Директор



У.С.Калашникова

**О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия: Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с издевкой;
- характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала и конца разговора.

В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним можно связаться или он позвонит сам?
- Кому Вы должны или можете сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения необходимых действий.

Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству учреждения, если нет - немедленно по его окончании.

Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией, равно как и о самом факте разговора, его содержании и сопутствующих обстоятельствах.

- запишите определившийся (с помощью АОН) номер телефона,
- После звукозаписи, сразу же замените кассету (минидиск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности.

**Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.**

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно,

- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Сохраняйте всё, ничего не выбрасывая: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

- Если документ поступил в конверте - его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

- Не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчёркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.

При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.