

**Муниципальное учреждение культуры  
«Ржевский музейно-выставочный центр»  
Ржевского муниципального округа Тверской области**



Утверждаю

Директор МУК «Ржевский МВЦ»  
Калашникова У.С.

«21» апреля 2023 год

**Кодекс Этики и служебного (антикоррупционного) поведения  
работников Муниципального учреждения культуры  
«Ржевский музейно-выставочный центр»  
Ржевского муниципального округа Тверской области**

## **Кодекс этики и служебного поведения работников МУК «Ржевский МВЦ»**

### **Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса**

1.Данный кодекс - документ, разработан с целью создания профессиональной культуры в МУК «Ржевский МВЦ», улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствование управлеченческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в современных условиях.

2.Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам МУК «Ржевский МВЦ».

Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию МУК «Ржевский МВЦ», поддерживая его авторитет и традиции.

3.Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности сотрудников МУК «Ржевский МВЦ», которые включают в себя уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

4. МУК «Ржевский МВЦ» создает необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

Гражданин, поступающий на работу в МУК «Ржевский МВЦ» (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает его в процессе своей деятельности.

5.Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе отдельных сотрудников МУК «Ржевский МВЦ».

6.Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех сотрудников МУК «Ржевский МВЦ». Вновь прибывшие сотрудники обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.

7.Нормами Кодекса руководствуются все работники МУК «Ржевский МВЦ» без исключения.

8.Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:  
регулируют отношения между всеми сотрудниками МУК «Ржевский МВЦ»;  
защищают их человеческую ценность и достоинство;  
поддерживают качество профессиональной деятельности работников МУК «Ржевский МВЦ» и честь их профессии;  
создают культуру МУК «Ржевский МВЦ», основанную на доверии, ответственности и справедливости;  
оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции).

### **Статья 2. Цель Кодекса**

1.Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника МУК «Ржевский МВЦ».

Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудником МУК «Ржевский МВЦ» своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2.Кодекс:

а) служит основной для формирования должностной морали в сфере культуры, уважительного отношения к работе МУК «Ржевский МВЦ» в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников МУК «Ржевский МВЦ», их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник

учреждения сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в МУК «Ржевский МВЦ» благоприятной и безопасной обстановки.

3.Знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

### **Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников МУК «Ржевский МВЦ».**

1.Источники и принципы этики, нормы этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

2.Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

4.Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МУК «Ржевский МВЦ»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников МУК «Ржевский МВЦ»;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику МУК «Ржевский МВЦ»;

г) исключать действия связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику МУК «Ржевский МВЦ» каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МУК «Ржевский МВЦ»;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- м) соблюдать установленные в МУК «Ржевский МВЦ» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МУК «Ржевский МВЦ», а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

#### **Статья 4. Соблюдение законности.**

1. Сотрудник МУК «Ржевский МВЦ» обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты МУК «Ржевский МВЦ».

2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений.

#### **Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников МУК «Ржевский МВЦ»**

1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

#### **Статья 6. Обращение со служебной информацией**

1. Сотрудник МУК «Ржевский МВЦ» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.

4. Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере культуры, а также о действиях сотрудников МУК «Ржевский МВЦ», однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

5. Сотрудник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

#### **Статья 7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МУК «Ржевский МВЦ»**

1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

5. Если сотрудник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6. Сотрудник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

## **Статья 8. Служебное общение**

1. В общении сотрудникам МУК «Ржевский МВЦ» необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с гражданами и коллегами со стороны сотрудника МУК «Ржевский МВЦ» недопустимы:

любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Сотрудники МУК «Ржевский МВЦ» должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

4. Сотрудники сами выбирают подходящий стиль общения с гражданами, основанный на взаимном уважении.

5. В первую очередь, сотрудник должен быть требователен к себе. Требовательность сотрудника по отношению к гражданам, является стержнем профессиональной этики сотрудника. Сотрудник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

11. Работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам коллег. Он не имеет право навязывать свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

12. Общение между сотрудниками.

12.1. Взаимоотношения между сотрудниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. сотрудник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не приижает своих коллег в присутствии других лиц.

12.2. Сотрудник как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здравстваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

12.3. Сотрудники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

12.4. Вполне допустимо и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама сотрудников о МУК «Ржевский МВЦ» за пределами учреждения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами МУК «Ржевский МВЦ».

12.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не среагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях.

12.6. Сотрудники не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

### 13. Взаимоотношения с администрацией.

13.1. В МУК «Ржевский МВЦ» соблюдается культура общения, выражаяющаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор.

## **Статья 9. Личность сотрудника**

1. Сотрудник имеет право на неприкословенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2. Сотрудник дорожит своей репутацией.

3. Внешний вид сотрудника МУК «Ржевский МВЦ» при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к МУК «Ржевский МВЦ», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **Статья 10. Основные нормы**

1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4. Сотрудник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

5. МУК «Ржевский МВЦ» имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц. Работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

6. Преданность МУК «Ржевский МВЦ», любовь к делу, активное и сознательное участие в повышении квалификации, создание условий для реализации программных задач, ясное понимание реальных целей и достижение положительных результатов.

7. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.